

ATTESTATION DE PRISE DE CONNAISSANCE DE LA MISE EN CONFORMITÉ AVEC LE RÈGLEMENT EUROPÉEN DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES (RGPD) POUR LE RÉSEAU PUBLIC DE LECTURE ESCAPAGES

En application du Règlement Général sur la Protection des données (personnelles) dans le cadre de la gestion de l'ensemble des services de bibliothèque publique, les bibliothécaires du réseau Escapages vous communiquent l'attestation suivante :

1. Les Données personnelles

Les données à caractère personnel consistent en toutes les données permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique. Dans le cadre de votre inscription à la bibliothèque, celles-ci sont **strictement liées aux activités de la bibliothèque et indispensables à la bonne exécution de ses missions**. Il s'agit de :

- o Vos nom, prénom, nom d'épouse, numéro de carte de lecteur Pass'thèque
- o Si mineur, nom et prénom d'une personne responsable
- o Date et lieu de naissance, genre, nationalité
- o Vos coordonnées : adresse du domicile, téléphone, adresse mail
- o Informations relatives à votre inscription : bibliothèque, catégorie de lecteur (adulte, enfant...), date d'inscription, date d'échéance de l'inscription, taxe sur droit d'auteur
- o Les données liées à votre activité de prêt : vos prêts, vos réservations, vos demandes de prêt interbibliothèques.

Nous rassemblons ces données par collecte directe, grâce aux informations que vous nous donnez au moment de l'inscription dans le réseau public de lecture ou sur base de votre carte d'identité.

Ceci vous donne droit à une carte personnelle de lecteur « Pass'thèque » valable dans tout le réseau public de lecture « Escapages ».

Toutes vos données personnelles sont regroupées et conservées dans des serveurs sécurisés. Elles sont strictement réservées aux usages de l'activité des bibliothèques publiques fréquentées du réseau Escapages.

Après 3 années minimum d'inactivité, vos données seront éliminées sauf en cas de litige vis-à-vis d'une bibliothèque du réseau. Une fois le litige réglé et ce après avoir épuisé toutes les voies de recours possibles, vos données sont conservées 3 années avant d'être éliminées. En toutes hypothèses, vos données seront supprimées 10 ans à compter de l'origine du litige.

2. Identification du responsable de traitement et du délégué à la protection

Responsable du traitement de vos données :

Le **Ministère de la FWB (Communauté française)** dont le siège est situé : boulevard Léopold II, 44 à 1080 Bruxelles – Belgique. Téléphone : 0800 20 000.

Délégué à la protection des données :

Pour toute question relative à vos droits ou au traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données en spécifiant explicitement votre demande.

Votre délégué à la protection des données est **Monsieur Laurent Defossé**, juriste au Centre d'Expertise Juridique du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

3. Finalité

Les données à caractère personnel sont récoltées à des fins de gestion des services de prêt mis en place par les bibliothèques publiques dans le cadre des missions dévolues au réseau public de lecture de la FWB par le décret du 30 avril 2009 relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le réseau public de lecture et les bibliothèques publiques et son Arrêté d'application du 19 juillet 2011, mis en œuvre par le Service de la Lecture publique du MFWB (Ministère).

Vous disposez grâce à votre carte de lecteur personnelle Pass'thèque du droit de faire un emprunt de documents

dans une des bibliothèques du réseau Escapages (moyennant le respect des conditions locales de prêt).

Vous disposez également du droit de prolonger un prêt, de réserver un document, d'utiliser le système de prêt interbibliothèques (gratuit), de consulter les bases de données des documents et leur disponibilité respective, de consulter sur place les documents de votre choix (presse, ouvrages, etc.), de vous créer un compte utilisateur pour usage à distance, de renouveler un prêt à distance, de faire une réservation à distance et de consulter votre historique de prêt.

4. Gestion des données

Dans le cadre de la finalité décrite ci-dessus, les personnes suivantes accèdent à vos données :

- les administrateurs du système de gestion informatisée des bibliothèques publiques du réseau Escapages ;

- les bibliothécaires du réseau Escapages.

Vos données ne seront pas transférées vers un pays tiers, ni cédées à des gestionnaires externes.

5. Exercice de vos droits

Pour l'exercice des droits ci-dessous, vous pouvez à tout moment, **contacter la/le bibliothécaire responsable de la bibliothèque où vous êtes inscrit, par une demande écrite** aussi précise que possible.

Celui-ci - celle-ci déterminera la possibilité de répondre à votre demande dans les meilleurs délais.

Droit d'accès : vous pouvez vérifier quelles sont les données à caractère personnel utilisées et en obtenir copie.

Droit de rectification / suppression : vous pouvez faire modifier, corriger ou supprimer vos données lorsque celles-ci sont incomplètes, incorrectes ou inexactes.

6. Recours

En cas de contestation d'une décision du délégué à la protection des données ou par rapport au traitement de vos données, les réclamations peuvent être adressées à :

Opposition / limitation : vous pouvez demander à ce que vos données ne soient plus traitées ou demander une limitation de leur utilisation lorsque la demande d'opposition est en cours d'examen.

Vous pouvez également dans tous les cas contacter le délégué à la protection des données.

Nous devons vous rappeler que vos données personnelles recueillies par les bibliothèques du réseau Escapages sont indispensables aux services qu'elles vous rendent. Si vous ne désirez plus adhérer à cet environnement, vous pouvez toujours vous désinscrire par la même procédure : votre accès aux services sera par conséquent supprimé.

Autorité de protection des données

Rue de la presse, 35

1000 Bruxelles

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>

Pour le réseau Escapages,
Geneviève Van Nimmen, Bibliothèque centrale du Brabant wallon (FWB)

Conformément à la réglementation européenne de protection des données personnelles,

Je soussigné(e), Date de naissance :

Mail :@..... TEL et/ou GSM :

Cocher votre choix :

J'autorise l'enregistrement de mes données (coordonnées, activités de prêt, etc.) pour bénéficier des services des bibliothèques.

J'autorise pas l'enregistrement de mes données (coordonnées, activités de prêt, etc.) pour bénéficier des services des bibliothèques. ATTENTION : Votre accès aux services sera par conséquent supprimé.

J'atteste que ces données sont sincères, complètes, et communiquées de mon plein gré pour le bon fonctionnement des activités liées à la bibliothèque. J'ai également pris connaissance, à la lecture de cette attestation, de mes droits par rapport à ces données, applicables à tout moment.

Date

Signature

.....

.....

AUTORISATION PARENTALE POUR LECTEURS INSCRITS MINEURS

Le/la soussigné(e), **(Nom, Prénom du parent),**

Mail :@..... TEL et/ou GSM :

père/mère/tuteur légal de : Date de naissance :, enfant mineur,

Cocher votre choix :

autorise l'enregistrement des données (coordonnées, activités de prêt, etc.) de mon enfant pour bénéficier des services des bibliothèques.

n'autorise pas l'enregistrement des données (coordonnées, activités de prêt, etc.) de mon enfant pour bénéficier des services des bibliothèques. ATTENTION : L'accès aux services sera par conséquent supprimé.

Cette autorisation est à rentrer obligatoirement signée sous peine de suspension de service. Elle est valable pour une durée illimitée, excepté sur demande expresse du titulaire du droit.

Date

Signature

.....

.....

ADULTE

ENFANT MINEUR